| | | |
|---|---|---|
| COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | **SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**<br>**PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** | FONDO DE PASIVO SOCIAL FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA<br>**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION** |

**PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | **30 DE ENERO DE 2024** | **FECHA DE ACTUALIZACION :** | |
| **ALCANCE:** | Todas las actividades que se programan para ejecutar en el 2024, se organizaron según el siglo PHVA, para todos los colaboradores del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia | | |
| **OBJETIVOS SG-SST:** | 1. Gestionar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables al SG- SST.<br>2. Identificar los peligros y riesgos evidenciados en las áreas de trabajo a nivel nacional controlando su impacto en los funcionarios, colaboradores e instalaciones del FPS-FNC<br>3. Gestionar los recursos físicos y financieros para el desarrollo de las actividades del Sistema de Ges-tión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.<br>4. Gestionar programas de promoción, prevención y control de los Factores de Riesgo.<br>5. Proteger la seguridad y salud de todos los colaboradores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la entidad.<br>6. Contar con la participación de los funcionarios, contratistas y partes interesadas en las actividades de promoción y prevención establecidas por la entidad<br>7. Promover la participación activa del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).<br>8. Mantener un plan de prevención, respuesta y recuperación ante emergencias.<br>9. Vigilar y monitorear el estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgo ocupacio-nal. | | |
| **OBJETIVO INSTITUCIONAL** | OBJ8: Reducir la tasa de incidentes y accidentes laborales mediante la implementación efectiva del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo la prevención de lesiones y enfermedades laborales, y fomentando la participación activa de los trabajadores del FPS FNC. | | |

| CICLO | OBJETIVOS SG-SST: | ESTRATEGIA | ACTIVIDAD | ENTREGABLE | RESPONSABLE | ene-24 | | feb-24 | | mar-24 | | abr-24 | | may-24 | | jun-24 | | jul-24 | | ago-24 | | sep-24 | | oct-24 | | nov-24 | | dic-24 | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | |
| | 1 | E65: Gestionar los recursos necesarios para la implementación y seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento normativo a nivel nacional. | Elaborar el plan de trabajo anual para SG SST para el 2024 | Plan de Trabajo anual aprobado Firmado, Publicado y Socializado | Direccionamiento Estratégico/Gestión de Talento Humano | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | E65: Gestionar los recursos necesarios para la implementación y seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento normativo a nivel nacional. | Diseñar el presupuesto para las actividades del SG-SST | Presupuesto aprobado, firmado | Direccionamiento Estratégico/Gestión de Talento Humano | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | Elaborar el programa anual de capacitación en SG SST- para el 2024 | Plan de Capacitación aprobado y socializado al copasst | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | E68: Despertar el interés y liderazgo de los servidores y/o colaboradores a nivel nacional en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo y generar una cultura de autocuidado basado en los lineamientos normativos. | Realizar la actualización de documentos del manual SST. | Firmado, Publicado y Socializado | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | E67: Generar la actualización y elaboración de matrices de peligros a nivel nacional | Realizar la actualización de la matriz de riesgo para las sedes | Firmado, Publicado y Socializado | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | .E65: Gestionar los recursos necesarios para la implementación y seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento normativo a nivel nacional. | Realizar la actualización de normograma SST para las sedes | Firmado, Publicado y Socializado | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | E68: Despertar el interés y liderazgo de los servidores y/o colaboradores a nivel nacional en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo y generar una cultura de autocuidado basado en los lineamientos normativos. | Elaborar el Plan estratégico de seguridad vial PESV | Firmado, Publicado y Socializado | Direccionamiento Estratégico/Gestión de Talento Humano | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | E68: Despertar el interés y liderazgo de los servidores y/o colaboradores a nivel nacional en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo y generar una cultura de autocuidado basado en los lineamientos normativos. | Actualizar procedimiento investigación de accidentes e incidentes de trabajo | Firmado, Publicado y Socializado | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CICLO | OBJETIVOS SG-SST: | ESTRATEGIA | ACTIVIDAD | ENTREGABLE | RESPONSABLE | ene-24 | | feb-24 | | mar-24 | | abr-24 | | may-24 | | jun-24 | | jul-24 | | ago-24 | | sep-24 | | oct-24 | | nov-24 | | dic-24 | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | |
| PLANEAR | 2 | E64: Fortalecer de los mecanismos de comunicación a través de medios digitales a nivel nacional que permitan remitir y generar conciencia en los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo verificando la eficacia y eficiencia de las estrategias y optimizando los recursos destinados para este fin. | Realizar actualización del Procedimiento de exámenes médicos ocupacionales, Restricciones y recomendaciones medicas | Firmado, Publicado | Direccionamiento Estratégico/Gestión de Talento Humano | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | Elaborar la matriz de indicadores de estructura, proceso y resultado | Firmado | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | Elaborar del Plan Anual de trabajo para COPASST 2024 | Firmado por copasst | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | E68: Despertar el interés y liderazgo de los servidores y/o colaboradores a nivel nacional en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo y generar una cultura de autocuidado basado en los lineamientos normativos. | Elaborar del Plan Anual de trabajo para Convivencia 2024 | Firmado por CCL | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E70: Generar espacios de trabajo intergrupales que permitan establecer asignaciones por actores y hacer seguimiento a responsabilidades frente al sistema de SST a nivel nacional. | Elaborar el Plan de trabajo con BRIGADA para 2024 | Documento aprobado por GIT talento humano | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | E70: Generar espacios de trabajo intergrupales que permitan establecer asignaciones por actores y hacer seguimiento a responsabilidades frente al sistema de SST a nivel nacional. | Elaborar el Plan de trabajo con ARL para 2024 | Documento aprobado por GIT talento humano | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | Realizar actualización del programa de vigilancia epidemiológica SVE Osteomuscular | Documento aprobado | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | |
| | 4 | E68: Despertar el interés y liderazgo de los servidores y/o colaboradores a nivel nacional en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo y generar una cultura de autocuidado basado en los lineamientos normativos. | Elaborar el programa de estilos de vida saludable | Documento de Programa de Estilos de Vida | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | |
| | 1 | E68: Despertar el interés y liderazgo de los servidores y/o colaboradores a nivel nacional en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo y generar una cultura de autocuidado basado en los lineamientos normativos. | Gestionar la metodológia aplicable frente de riesgo químico | Documento aprobado | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | E68: Despertar el interés y liderazgo de los servidores y/o colaboradores a nivel nacional en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo y generar una cultura de autocuidado basado en los lineamientos normativos. | Actualizar el programa de inspecciones de seguridad | Documento aprobado | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | E70: Generar espacios de trabajo intergrupales que permitan establecer asignaciones por actores y hacer seguimiento a responsabilidades frente al sistema de SST a nivel nacional. | Programar reunión de revisión por la dirección SIG-SST | Acta de reunión | Direccionamiento Estratégico/Gestión de Talento Humano | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | P | |
| | 8 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | Realizar la actualización del plan de emergencias y análisis de vulnerabilidad | Firmado, Publicado y Socializado | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | E72: Aplicar exigencia de certificación del SG-SST por parte de proveedores, clientes y demás que se interrelacionan con la Entidad. | Revisión del procedimiento de auditoria y programar fecha de auditoria en SST (Decreto1072, Resolución 0312) | Memorando de solicitud | Direccionamiento Estratégico/Gestión de Talento Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | |

| CICLO | OBJETIVOS SG-SST: | ESTRATEGIA | ACTIVIDAD | ENTREGABLE | RESPONSABLE | ene-24 | | feb-24 | | mar-24 | | abr-24 | | may-24 | | jun-24 | | jul-24 | | ago-24 | | sep-24 | | oct-24 | | nov-24 | | dic-24 | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | |
| | 9 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | Guía para Inspecciones de Seguridad | Acta de reunion Firmado por COPASST | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | E67: Generar la actualización y elaboración de matrices de peligros a nivel nacional | Implementar controles identificados en las matriz de peligros y generar las intervenciones | Matriz de Peligros actualizada y Plan de acción | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | P | | | | |
| | 1 | E65: Gestionar los recursos necesarios para la implementación y seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento normativo a nivel nacional. | Revisión de criterios aplicados en SST para el normograma de la Entidad | Matriz legal actualizada y Plan de acción | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | P | | | | | | | | P | | | | | | | | | P | | | | |
| | 1 | E64: Fortalecer de los mecanismos de comunicación a través de medios digitales a nivel nacional que permitan remitir y generar conciencia en los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo verificando la eficacia y eficiencia de las estrategias y optimizando los recursos destinados para este fin. | Implementar el plan de capacitaciones del SGSST para 2024 | Plan de capacitación con avances | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | P | | | | | |
| | 2 | E68: Despertar el interés y liderazgo de los servidores y/o colaboradores a nivel nacional en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo y generar una cultura de autocuidado basado en los lineamientos normativos. | Seguimiento al cuplimiento del programa de riesgo químico | Formatos y mediciones | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | P | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | |
| | 9 | E71: Gestión un presupuesto SST para las visitas periódicas en las sedes a nivel nacional para verificar el cumplimiento de programas implementados para minimizar los riesgos | Realizar seguimiento a las condiciones de Salud de los Trabajadores ( Casos Médicos) | Seguimiento de casos médicos actualizada | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | P | | | | | |
| | 6 | E64: Fortalecer de los mecanismos de comunicación a través de medios digitales a nivel nacional que permitan remitir y generar conciencia en los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo verificando la eficacia y eficiencia de las estrategias y optimizando los recursos destinados para este fin. | Realizar reinducción a todo el personal, desarrollo de actividades de prevención con la salud | Registro y Evaluación de la Inducción | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | E64: Fortalecer de los mecanismos de comunicación a través de medios digitales a nivel nacional que permitan remitir y generar conciencia en los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo verificando la eficacia y eficiencia de las estrategias y optimizando los recursos destinados para este fin. | Realizar los comunicados dando respuesta a los requerimientos de entidades EPS, ARL | Archivo de Comunicaciones debidamente radicadas de recibido | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | |
| | 9 | E65: Gestionar los recursos necesarios para la implementación y seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento normativo a nivel nacional. | Implementar el programa de inspecciones de seguridad | Plan de acción y avances | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | E70: Generar espacios de trabajo intergrupales que permitan establecer asignaciones por actores y hacer seguimiento a responsabilidades frente al sistema de SST a nivel nacional. | Elaborar informes de ausentismo laboral por Enfermedad General, Laboral, Accidente de trabajo | Informe Trimestral de Ausentismos | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | |
| | 2 | E65: Gestionar los recursos necesarios para la implementación y seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento normativo a nivel nacional. | Implementar Procedimiento de investigación de accidentes de trabajo | Reporte de accidente e informe de Investigación para cada uno de los eventos presentados | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | | | P | |
| | 8 | E64: Fortalecer de los mecanismos de comunicación a través de medios digitales a nivel nacional que permitan remitir y generar conciencia en los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo verificando la eficacia y eficiencia de las estrategias y optimizando los recursos destinados para este fin. | Estudio y análisis de las necesidades en atención de emergencias para programar capacitaciones a la brigada de emergencias. | Avance del plan de trabajo<br>Acta de Brigadistas | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | E65: Gestionar los recursos necesarios para la implementación y seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento normativo a nivel nacional. | Mantenimiento, dotación y reubicación de los botiquines que se dispondrán para la atención de emergencia | Avance del plan de trabajo<br>Acta de Brigadistas | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CICLO | OBJETIVOS SG-SST: | ESTRATEGIA | ACTIVIDAD | ENTREGABLE | RESPONSABLE | ene-24 | | feb-24 | | mar-24 | | abr-24 | | may-24 | | jun-24 | | jul-24 | | ago-24 | | sep-24 | | oct-24 | | nov-24 | | dic-24 | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | |
| HACER | 8 | E64: Fortalecer de los mecanismos de comunicación a través de medios digitales a nivel nacional que permitan remitir y generar conciencia en los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo verificando la eficacia y eficiencia de las estrategias y optimizando los recursos destinados para este fin. | programación e informe de los simulacros, conforme evaluación del riesgo y simulacros nacionales que se programen. | Avance del plan de trabajo<br>Acta de Brigadistas | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | P | | | | | | |
| | 6 | E65: Gestionar los recursos necesarios para la implementación y seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento normativo a nivel nacional. | Implementar el Plan estratégico de seguridad vial requerida para el PESV | Actas de comité y soporte asistencia | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | E68: Despertar el interés y liderazgo de los servidores y/o colaboradores a nivel nacional en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo y generar una cultura de autocuidado basado en los lineamientos normativos. | Implementación de actividades del programa de estilos de vida saludable | Plan de acción con avances | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | |
| | 9 | E68: Despertar el interés y liderazgo de los servidores y/o colaboradores a nivel nacional en los temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo y generar una cultura de autocuidado basado en los lineamientos normativos. | Revisión de informe condiciones de salud y programación de exámenes periódicos generando recomendaciones | matriz de exámenes, carta de recomendaciones medicas | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | |
| | 7 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | Desarrollo actividades con el COPASST | Avance del plan de trabajo<br>Acta de COPASST | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | P | | | | |
| | 7 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | revisión cronogramas de intervención y vigilancia epidemiológica vigencia 2024 | Avance del plan de trabajo<br>Acta de COPASST | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | |
| | 7 | E70: Generar espacios de trabajo intergrupales que permitan establecer asignaciones por actores y hacer seguimiento a responsabilidades frente al sistema de SST a nivel nacional. | Desarrollo actividades con el Comitè de convivencia | Avance del plan de trabajo<br>Actas de Comité de Convivencia | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | |
| | 7 | E70: Generar espacios de trabajo intergrupales que permitan establecer asignaciones por actores y hacer seguimiento a responsabilidades frente al sistema de SST a nivel nacional. | revisión y seguimiento a informe anual y trimestral sobre la gestión del comité de Convivencia (resolución 652 de 2012) | Formatos según guía | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | |
| | 4 | E64: Fortalecer de los mecanismos de comunicación a través de medios digitales a nivel nacional que permitan remitir y generar conciencia en los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo verificando la eficacia y eficiencia de las estrategias y optimizando los recursos destinados para este fin. | Actividades de prevención y Promoción (Jornadas de P y P, semana de la salud y la seguridad entre otras). | Actas de comité y soporte asistencia | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | |
| | 4 | E64: Fortalecer de los mecanismos de comunicación a través de medios digitales a nivel nacional que permitan remitir y generar conciencia en los colaboradores en temas de seguridad y salud en el trabajo verificando la eficacia y eficiencia de las estrategias y optimizando los recursos destinados para este fin. | Campañas de sensibilización orientadas a la promociòn y prevención de la salud por comunicaciones | Actas de comité COPASST y soporte asistencia | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | |
| | 4 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | Actualización / Elaboración / Eliminación de los documentos del Sistema de Gestiòn de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia 2024 | Documento aprobado | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | P | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | Seguimiento al cumplimiento de requisitos de SST a Contratistas en términos de SST (Seguimiento a Contratistas) | Plan de acción con avances de GIT Adminsitrativa y OAJ | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | |
| | 9 | E69: Documentar los requerimientos y lineamientos normativos establecidos para el SIG- SST y del Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo y garantizar su cumplimiento a través de las metodologías. | Evaluaciòn y reporte los indicadores de gestión del Subsistema y lo realizado con los diferentes Subprogramas | Evaluación de indicadores y objetivo | Coordinación GIT Talento humano<br>SG-SST | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | |

| CICLO | OBJETIVOS SG-SST: | ESTRATEGIA | ACTIVIDAD | ENTREGABLE | RESPONSABLE | ene-24 | | feb-24 | | mar-24 | | abr-24 | | may-24 | | jun-24 | | jul-24 | | ago-24 | | sep-24 | | oct-24 | | nov-24 | | dic-24 | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | |
| | 1 | E72: Aplicar exigencia de certificación del SG-SST por parte de proveedores, clientes y demás que se interrelacionan con la Entidad. | Auditoria interna | Resultados y cierre planes de mejora de auditoria | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | |
| | 1 | E70: Generar espacios de trabajo intergrupales que permitan establecer asignaciones por actores y hacer seguimiento a responsabilidades frente al sistema de SST a nivel nacional. | Revisión por la Direccion del SG-SST | Plan de trabajo del SG-SST. | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | E65: Gestionar los recursos necesarios para la implementación y seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento normativo a nivel nacional. | Los avances de las inspecciones realizadas | Informe de Inspección con avances | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | P | | | | | | | | P | | | | | | | | P | | |
| ACTUAR | 1 | E72: Aplicar exigencia de certificación del SG-SST por parte de proveedores, clientes y demás que se interrelacionan con la Entidad. | Planes de mejoramiento realizados | Resultados y cierre planes de mejora de auditoria, resultados plan y norma ISO 45001. | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | |
| ACTUAR | 2 | E72: Aplicar exigencia de certificación del SG-SST por parte de proveedores, clientes y demás que se interrelacionan con la Entidad. | Establecer las acciones correctivas y preventivas de acuerdo a las inspecciones realizadas | Matriz de mejoras acciones correctivas y preventivas actualizada | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | | | | | | | P | | | | | | P | | | | | | P | | | | | | |
| ACTUAR | 9 | E72: Aplicar exigencia de certificación del SG-SST por parte de proveedores, clientes y demás que se interrelacionan con la Entidad. | Realizar seguimiento a las estadísticas de ausentismo y accidentes laborales | Plan de acción con avances | Coordinación GIT Talento humano SG-SST | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | |

**ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO**

**PERIODO**

Programación de semana de la salud

| | ene-24 | feb-24 | mar-24 | abr-24 | may-24 | jun-24 | jul-24 | ago-24 | sep-24 | oct-24 | nov-24 | dic-24 | CUMPLIMIENTO IC=(Actividades planeadas/Actividades realizadas) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES PLANEADAS | 12 | 11 | 12 | 12 | 6 | 12 | 9 | 5 | 10 | 10 | 8 | 12 | 119 |
| ACTIVIDADES EJECUTADAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL DE CUMPLIMIENTO | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | #¡DIV/0! |

**INDICADORES ASOCIADOS AL PLAN DE TRABAJO**

| EXPRESIÓN MATEMÁTICA | META |
|---|---|
| IC=(Actividades planeadas/Actividades realizadas) | 90% |

**CONTROL DE CAMBIOS EN EL CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO** (INFORMACIÓN GENERAL, ACTIVIDADES, FRECUENCIA)

| FECHA | CAMBIO REALIZADO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| 30/1/2024 | Elaboración plan de actividades | Sonya Yamile Soche Solorzano |
| | | |
| | | |

**Elaboró:**

PEREZ SIERRA TATIANA

Firmado digitalmente por PEREZ SIERRA TATIANA

**TATIANA PÉREZ SIERRA**
Coordinador GIT Gestión Talento Humano

**Revisó:**

CARLOS ANDRES TOVAR OROZCO

Firmado digitalmente por CARLOS ANDRES TOVAR OROZCO

**CARLOS ANDRÉS TOVAR OROZCO**
Secretario General

**Aprobó:**

VACA GUTIERREZ LUZ FANY

**LUZ FANY VACA GUTIERREZ**
Directora General (E)

**Elaboró:**

Sonya Soche

**SONYA YAMILE SOCHE SOLORZANO**
Profesional de Apoyo SG-SST

**Revisó:**

**OMAR ANTONIO FORERO PORRAS**
Presidente de la Comisión de Personal

**Aprobado Mediante Acta sesión No. 1 de Comisión de Personal del 30/01/2024**